

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования «Кировск»
Кировского муниципального района Ленинградской области

от « 26 » октября 2017 года № 612
(приложение)

Исполняющий обязанности
главы администрации



(подпись)

О.Ю.Григорьева

У С Т А В

**Муниципального унитарного предприятия
«Спецтранс города Кировска»
муниципального образования «Кировск»
Кировского муниципального района Ленинградской области
(новая редакция)**

г. Кировск

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Спецтранс города Кировска» муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано путем реорганизации в форме выделения из Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области «Кировскгоржилкомхоз» на основании решения совета депутатов муниципального образования Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области № 15 от 28 марта 2007 года. Настоящая редакция Устава Предприятия утверждена постановлением администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 26 октября 2017 года № 612.

1.2. Собственником имущества Предприятия является администрация муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

1.3. Предприятие создано на неограниченный срок.

1.4. Полное официальное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Спецтранс города Кировска» муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области; сокращенное наименование: МУП «СгК».

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество в хозяйственном ведении, самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета (в том числе в иностранной валюте) в кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты юридического лица.

Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Предприятие вправе от своего имени заключать договоры, а также совершать иные сделки в соответствии с настоящим Уставом, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах, в соответствии с подведомственностью и подсудностью.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель не отвечает по долгам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 56 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами, решениями органов государственной власти и управления, правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.9. Предприятие является коммерческой организацией.

1.10. Предприятие в рамках своей компетенции осуществляет услуги по благоустройству территорий города Кировска и поселка Молодцово Кировского района Ленинградской области, а также услуги по теплоснабжению п. Молодцово.

1.11. Место нахождения и почтовый адрес Предприятия: 187340, Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский район, город Кировск, ул.Победы, дом 24А.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предприятие образовано с целью получения прибыли и удовлетворения общественных потребностей в продукции, работах, услугах, осуществляя следующую деятельность:

- а) уборка территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области;
- б) производство и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- в) деятельность по обеспечению работоспособности котельных и тепловых сетей;
- г) санитарная очистка территории и вывоз мусора;
- д) банно-прачечные услуги;
- е) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от населения по вопросам содержания улично-дорожной сети, объектов благоустройства, расположенных на территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, а также вопросы, связанные с теплоснабжением и подачей горячего водоснабжения;
- ж) заключение договоров с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг;
- з) утилизация отходов производства и потребления;
- и) автозаправка транспортных средств;
- к) транспортные услуги юридическим и физическим лицам;
- л) техническая эксплуатация, текущий ремонт, капитальный ремонт и реконструкция основных фондов зданий и сооружений, а также производственных объектов;
- м) реализация товаров и услуг для населения, предприятий и организаций;
- н) производство товаров народного потребления;
- о) торгово-закупочная деятельность;
- п) оказание платных услуг населению;
- р) капитальное строительство объектов жилищно-коммунального назначения;
- с) осуществление функций, предусмотренных мобилизационным планом на случай стихийных бедствий и других форс-мажорных обстоятельств;
- т) техническое обслуживание инженерного оборудования учреждений и предприятий;
- у) грузовые и автобусные перевозки, перевозки легковыми автомобилями;
- ф) эксплуатация и ремонт подъемных сооружений;
- х) хранение нефтепродуктов;
- ц) эксплуатация инженерных систем городов и поселков муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области;
- ч) эксплуатация и ремонт систем сопутствующих оборудованию с организованным отводом продуктов сгорания;
- ш) ремонт и содержание улично-дорожной сети на территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области;
- щ) иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством РФ и отвечающую целям Предприятия.

2.2. Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество, принадлежащее Предприятию, находится в муниципальной собственности муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области и закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

3.2. Принадлежащее Предприятию имущество формируется за счет:

- имущества и денежных средств, переданных Учредителем в уставный фонд Предприятия;
- имущества, приобретенного Предприятием по гражданско-правовым сделкам;
- имущества, закрепляемого за Предприятием специальными актами Учредителя о передаче имущества на праве хозяйственного ведения;
- доходов от уставной деятельности Предприятия;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.3. Уставный фонд Предприятия составляет 1 200 000 (Один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек, который формируется собственником имущества Предприятия в течение

трех месяцев со дня государственной регистрации Предприятия путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Предприятия.

Уставный фонд Предприятия увеличивается или уменьшается по решению Учредителя.

3.4. Прибыль, полученная от деятельности Предприятия, поступает в его распоряжение. Предприятие самостоятельно определяет направления расходования прибыли, если иное не установлено законом, иными нормативными актами, решениями Учредителя.

3.5. За счет полученной прибыли Предприятие образует:

- фонд накопления;
- фонд потребления;
- резервный фонд.

Предприятие вправе образовывать и иные фонды. Состав, размеры, порядок образования и расходования средств соответствующих фондов определяются положением, утверждаемым руководителем Предприятия.

3.6. После перечисления средств в вышеуказанные фонды Предприятие обязано перечислять в бюджет муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области часть прибыли, полученной от своей хозяйственной деятельности в размере и порядке, определенном советом депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.7. Учредитель вправе осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества переданного в хозяйственное ведение Предприятию.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

3.9. Предприятие принимает решение о совершении крупной сделки в следующем порядке:

3.9.1. по сделкам, общая сумма которых не превышает 1 000 000,00 рублей, Предприятие принимает решение о совершении таких сделок самостоятельно;

3.9.2. по сделкам, общая сумма которых составляет от 1 000 000,00 до 30 000 000,00 рублей, Предприятие принимает решение самостоятельно с обязательным уведомлением Учредителя о намерении совершить такую сделку;

3.9.3. по сделкам, общая сумма которых превышает 30 000 000,00 рублей, Предприятие принимает решение о совершении такой сделки только с согласия Учредителя.

3.10. Предприятие не может совершать без согласия Учредителя сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия.

3.11. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие имеет право:

1) планировать и осуществлять хозяйственную деятельность, исходя из необходимости обеспечения производственного и социального развития Предприятия, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) реализовывать свою продукцию и товары, выполнять работы и предоставлять услуги по ценам и тарифам, согласованными с Учредителем, а в случаях прямо предусмотренных законодательством РФ утверждаемыми решением совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ по государственным тарифам и расценкам;

3) в соответствии с действующим законодательством РФ владеть, пользоваться и распоряжаться оборудованием, транспортными средствами и иным движимым и недвижимым имуществом только в пределах деятельности, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом;

4) принимать решения об учреждении хозяйственных обществ или участии в них, об участии в качестве вкладчиков в товариществах на вере, принимать решения о вступлении в ассоциации (союзы) юридических лиц, создании иных коммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством РФ;

5) создавать и ликвидировать в установленном порядке филиалы и представительства с согласия собственника имущества;

6) нанимать по трудовому договору и увольнять работников Предприятия, привлекать специалистов, необходимых для выполнения работ по трудовому соглашению, авторским договорам, договорам подряда и иным договорам в соответствии с законодательством РФ;

7) устанавливать систему премирования работников Предприятия из средств соответствующего фонда Предприятия;

8) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;

9) осуществлять иные действия, направленные на организацию хозяйственной деятельности Предприятия, обеспечение безопасных условий труда и социально-бытовых нужд его работников в соответствии с требованиями законодательства РФ и условиями коллективного договора;

10) вправе осуществлять заимствования только с согласия собственника имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.2. Предприятие обязано:

1) осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и выполнять требования, устанавливаемые актами, указанными в п.1.8. настоящего Устава;

2) обеспечивать своевременное внесение изменений в Устав в соответствии с требованиями законодательства РФ и на основании решений Учредителя;

3) нести иные обязательства, вытекающие из действующего законодательства РФ.

4.3. Предприятие несет ответственность за:

1) своевременное и качественное выполнение работ и оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими Правилами бытового обслуживания населения;

2) нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

3) обеспечение гарантированного законодательством РФ минимального размера оплаты труда и безопасных условий труда, а также за ущерб, причиненный здоровью работников;

4) ущерб, причиненный нарушением правил техники безопасности на производстве, норм и требований по защите здоровья работников и правил загрязнения окружающей среды.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Предприятие возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, изданным на основании заключенного трудового договора.

С директором может быть заключен срочный трудовой договор, срок действия которого определяется по соглашению сторон.

5.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

5.3. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера для директора устанавливаются главой администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области и не могут быть установлены директором самостоятельно.

5.4. Директор действует от имени Предприятия и представляет его интересы без доверенности, в том числе:

5.4.1. организует работу Предприятия;

5.4.2. определяет структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия;

5.4.3. от имени Предприятия совершает сделки, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;

5.4.4. утверждает должностные инструкции работников Предприятия и положения о структурных подразделениях;

5.4.5. подписывает правовые акты и иные локальные акты Предприятия, выдает доверенности на право представления интересов Предприятия;

5.4.6. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Предприятия;

5.4.7. обеспечивает составление и представление на утверждение ежегодного плана;

5.4.8. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

5.4.9. обеспечивает составление и утверждение отчета о деятельности Предприятия и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем;

5.4.10. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством; при этом размеры и структура доходов Предприятия, а также сведения о размерах и составе имущества Предприятия, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Предприятия не могут быть предметом коммерческой тайны;

5.4.11. применяет к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

5.4.12. выполняет иные функции, отнесенные к компетенции руководителя действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор обязан:

5.5.1. обеспечивать выполнение установленных показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;

5.5.2. обеспечивать соблюдение законности в деятельности Предприятия;

5.5.3. обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Предприятия и осуществлять контроль за их работой;

5.5.4. обеспечивать постоянную работу по развитию материально-технической базы Предприятия, увеличение объема и качества платных работ, услуг;

5.5.5. обеспечивать составление и представление на утверждение ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном Учредителем;

5.5.6. обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.5.7. обеспечивать составление и утверждение отчета о деятельности Предприятия и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном учредителем;

5.5.8. обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

5.5.9. представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5.5.10. обеспечивать соблюдение Предприятием финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.5.11. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием;

5.5.12. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.5.13. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Предприятия;

5.5.14. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Предприятия;

5.5.15. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Предприятия, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

5.5.16. предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Предприятием крупных сделок;

5.5.17. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Предприятия, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.5.18. согласовывать с Учредителем в установленном порядке внесение Предприятием денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), недвижимого, а также иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.5.19. согласовывать с Учредителем в установленном порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Предприятия;

5.5.20. обеспечивать раскрытие информации о Предприятии, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.5.21. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Предприятия;

5.5.22. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению на Предприятии правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Предприятия;

5.5.23. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Предприятия, а также решениями Учредителя.

5.6. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.7. Директор имеет право назначать по согласованию с Учредителем своих заместителей, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Предприятия в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или полномочий, предоставленных на основании доверенности.

Прием на работу и увольнение заместителей директора и главного бухгалтера Предприятия согласовываются с Учредителем.

5.8. Должностные лица Предприятия обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и информацию, носящую конфиденциальный характер.

5.9. Директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за:

5.9.1. деятельность Предприятия, достижение установленных показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;

5.9.2. использование средств и имущества Предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.9.3. убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Предприятия;

5.10.4. перед Предприятием в размере убытков, причиненных Предприятию в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.9.5. своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Предприятия, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

5.9.6. организацию хранения учетных документов Предприятия, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

5.9.7. ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Бухгалтерская отчетность унитарного предприятия в случаях, определенных собственником имущества унитарного предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью унитарного предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

6.3. Унитарное предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя или иного уполномоченного Учредителем органа и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.